

LITGRID AB PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m.

d., Vilnius, Nr.

LITGRID AB (toliau – Užsakovas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 302564383, kurios registruota buveinė yra Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8, LT-05131 Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama

, iš vienos pusės ir

UAB „Projektai ir Co“ (toliau – Projektuotojas), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 304317225, kurios registruota buveinė yra Užtvankos g. 17, Dainiai, LT-74202, Jurbarko r., duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama

, iš kitos pusės,

toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, atsižvelgdamos į tai, kad Projektuotojas laimėjo Užsakovo skelbtą 110/10 kV Surviliškio TP 110 kV skirstyklos rekonstrukcijos projektavimo paslaugų pirkimą Nr. 73113, sudarė šią projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovausis Sutarties specialiosiomis sąlygomis ir Sutarties bendrosiomis sąlygomis.

LITGRID AB PROJEKTAVIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiose Sutarties specialiosiose sąlygose didžiąja raide rašomos sąvokos atitinka Sutarties bendrosiose sąlygose didžiąja raide rašomas sąvokas, jei kontekstas aiškiai nereikalauja kitaip.
- 1.2. Ši Sutartis sudaryta įgyvendinant investicinį projektą „110/10 kV Surviliškio TP 110 kV skirstyklos rekonstravimas“ investicinis Nr. PPRK23220.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Projektuotojas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka įsipareigoja Užsakovui suteikti Paslaugas, kurias sudaro: „110/10 kV Surviliškio TP 110 kV skirstyklos rekonstravimas“ investicinis Nr. PPRK23220. projektavimo paslaugos, projekto vykdymo priežiūros paslaugos pagal pateiktą Techninę užduotį ir visos kitos Sutartyje nurodytos paslaugos. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

3. TERMINAI

- 3.1. Projektuotojas įsipareigoja suteikti projektavimo paslaugas per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių ir/arba dėl papildomų projektavimo paslaugų įsigijimo.
- 3.2. Projektuotojas įsipareigoja teikti projekto vykdymo priežiūros paslaugas visą Objekto statybos darbų laikotarpį, t. y. 26 (dvidešimt šešis) mėnesius. Šis terminas rašytiniu Šalių sutarimu gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 (vieną) kartą ne ilgesniam kaip 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui, jeigu Objekto statybos darbų rangovas vėluoja atlikti Objekto statybos darbus. Pratęsus terminą šiame punkte nustatyta tvarka, Projektuotojui už projekto vykdymo priežiūros paslaugas papildomai neapmokama.
- 3.3. Sutarties vykdymas po suteiktų projektavimo paslaugų (Specialiųjų sutarties sąlygų 3.1. p.) dalyje dėl projekto vykdymo priežiūros paslaugų (Specialiųjų sutarties sąlygų 3.2. punktas) stabdomas, iki kol bus pasirašyta Objekto rangos darbų sutartis.

4. PRADINĖ SUTARTIES KAINA

- 4.1. Pradinės Sutarties kaina – 79 700,00 Eur be PVM / 96 437,00 Eur su PVM. Šią kainą sudaro:
Inžinerinių tyrinėjimų kaina – 9 000,00 Eur be PVM / 10 890,00 Eur su PVM;
Projektavimo paslaugų kaina – 70 000,00 Eur be PVM / 84 700,00 Eur su PVM;

Projekto vykdymo priežiūros paslaugų kaina – 700,00 Eur be PVM / 847,00 Eur su PVM.

4.2. Paslaugos Europos Sąjungos fondų (programų) lėšomis nefinansuojamos.

5. ŠALIŲ ATSTOVAI

5.1. Šios Sutarties vykdymui Šalys paskiria ir įgalioja veikti žemiau nurodytus asmenis:

Užsakovo atstovas:	Projektuotojo atstovas:
Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą:	

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Projektuotojo sutartiniai įsipareigojimai užtikrinami banko garantijomis pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 7.5.1 ir 7.5.2 punktų reikalavimus.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Šalių kontaktiniai duomenys:

Užsakovo: Karlo Gustavo Emilio Manerheimo g. 8, LT-05131 Vilnius Tel. +370 707 02171 El. paštas: info@litgrid.eu A. s. LT24 2150 0510 0002 1766 Bankas OP Corporate Bank plc Lietuvos filialas PVM mokėtojo kodas LT100005748413	Projektuotojo: Užtvankos g. 17, Dainiai, LT-74202 Jurbarko r. Tel. +370 447 70120 El. paštas: projektavimas@zilinskis.com A. s. LT13 4010 0510 0370 6435 Bankas Luminor Bank AS PVM mokėtojo kodas LT100010333417
--	---

8. PAPILDOMOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties vykdymo metu Sutarties bendrųjų sąlygų 9.1 punkte nurodyta patikra bus atliekama.

8.2. **Sutarties bendrųjų sąlygų 5.2.2 punktą pakeičiamas ir išdėstomas taip:**

„5.2.2. Projektuotojas elektroninę sąskaitą faktūrą išrašo ir pateikia tik elektroniniu būdu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pagrindo jai išrašyti atsiradimo dienos. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Projektuotojas gali pateikti per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą (pvz.: Projektuotojas elektroninę sąskaitą faktūrą gali teikti naudodamasis bet kuriuo PEPPOL tinkle registruotu prieigos tašku (angl. Access Point) naudojančiu PEPPOL AS4 profilį). Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Projektuotojas privalo pateikti, naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos

pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nustatytus išimtinis atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.“

- 8.3. Per visą Sutarties vykdymo laikotarpį Projektuotojas privalo turėti įdiegtą aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos ar tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), juos taikyti ir laikytis jų, arba taiko ir laikosi kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių.
- 8.4. Visi pagal Sutartį vienos šalies kitai perduodami dokumentai turi būti skaitmeniniai, kai dokumentai, vadovaujantis Sutarties sąlygomis, turi būti pasirašyti, jie pasirašomi kvalifikuotu elektroniniu parašu. Fizinio parašu pasirašyti popieriniai dokumentai Sutarties įgyvendinimo metu gali būti rengiami tik teisės aktuose numatytais atvejais.

8.5. **Sutarties bendrųjų sąlygų 9.9.1 punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip:**

„9.9.1. Bet koks pranešimas, prašymas, reikalavimas ar kita informacija, kurią reikia pateikti pagal Sutartį, laikoma pateikta, jeigu įteikiama Šaliai pasirašytinai, per pasiuntinį, atsiunčiama registruotu laišku, iš anksto apmokėjus pašto išlaidas, arba elektroniniu paštu, kai patvirtinamas elektroninio laiško gavimas Sutartyje nurodytais ar kitos Šalies atskiru raštišku pranešimu nurodytais adresais. Visa skaitmeninė informacija, perduodama kartu su elektroniniu paštu siunčiamu pranešimu kitai šaliai, talpinama Microsoft SharePoint platformoje, pranešimą siunčianti šalis turi užtikrinti kitos šalies prieigą prie konkrečios Microsoft SharePoint platformos bylos, kurioje talpinama perduodama skaitmeninė informacija.“

- 8.6. Jei Techninio projekto sprendiniai numato naujas Objekto apsaugos zonas, ar esamų Objekto apsaugos zonų pasikeitimą, Techninio projekto derinimo metu Rangovas privalo pateikti Užsakovui derinimui Objekto apsaugos zonų skaitmeninius sluoksnius (shp. formatu) su užpildytais atributiniais duomenimis. Tuo atveju jeigu statybą leidžiantis dokumentas nėra privalomas Rangovas įsipareigoja pateikti suderintus Objekto apsaugos zonų duomenis kadastro tvarkytojui registruoti per 5 d. d. nuo Techninio projekto suderinimo su Užsakovu. Tuo atveju jei statybą leidžiantis dokumentas privalomas, Rangovas Objekto apsaugos zonų duomenis pateikia registruoti per 5 d. d. po statybą leidžiančio dokumento gavimo.

9. SUTARTIES PRIEDAI

- 9.1. Žemiau nurodyti dokumentai yra vertinami ir aiškinami kaip neatskiriamos sudėtinės šios Sutarties dalys:

- 1 priedas. Techninė (projektavimo) užduotis;
- 2 priedas. Užsakovui priimtinių bankų sąrašas
- 3 priedas. Užsakovui priimtinių draudimo bendrovių sąrašas;
- 4 priedas. Projektavimo grafiko forma;
- 5 priedas. Turto grupių ir turto vienetų klasifikatorius;
- 6 priedas. Mėnesinės projektavimo paslaugų ataskaitos forma;
- 7 priedas. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiu projektas;
- 8 priedas. Minimalūs informacijos saugos reikalavimai paslaugų teikimui;
- 9 priedas. Minimalūs informacijos saugos reikalavimai projektavimui ir diegimui;
- 10 priedas. Pareigų sąrašas;
- 11 priedas. Rizikų valdymo plano forma;
- 12 priedas. Specialistų sąrašo forma;
- 13 priedas. Perdavimo tinklo įrenginių eksploatavimo reglamentas;
- 14 priedas. Aplinkosaugos reikalavimų taikymo Litgrid AB veikloje tvarkos aprašas;
- 15 priedas. Darbų organizavimo ir vykdymo Litgrid AB perdavimo tinklo įrenginiuose tvarkos aprašas;
- 16 priedas. Rangovų saugaus darbo organizavimo ir vykdymo Litgrid AB objektuose tvarkos aprašas;
- 17 priedas. Perdavimo tinklo objekto statybos rekonstravimo dokumentacijos aprašas;

- 18 priedas. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai;
- 19 priedas. Projektuotojo pasiūlymas, pasiūlymo paaiškinimai ir patikslinimai;
- 20 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 21 priedas. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimas (polisas);
- 22 priedas. Sutarties Bendrosios sąlygos.

- 9.2. Jeigu Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka pakeis bet kurį aukščiau prieduose nurodytą vidinį dokumentą (pvz. aprašą), Šalys įsipareigoja, atsižvelgdamos į pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, siekti bendro susitarimo dėl tokio dokumento atnaujinimo ir tolesnio naudojimo.
- 9.3. Šalys įsipareigoja laikytis visų Sutartyje (įskaitant ją sudarančius dokumentus) nurodytų sąlygų ir jas vykdyti. Tuo atveju, jeigu kurių nors Sutartį sudarančių dokumentų nuostatos neatitinka viena kitos ar yra dviprasmiškos, siekiant išspręsti tokį neatitikimą ar dviprasmiškumą, dokumentai aiškinami pagal jų pirmumą, pagal kurį žemėjančia tvarka jie yra išvardinti aukščiau.

Tai patvirtindamos, Šalys pasirašė šią Sutartį kvalifikuotais elektroniniais parašais.

Užsakovo vardu:

Projektuotojo vardu: